

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Корноуховская ООШ»:



С.Н. Миндагалиев

План
работы Совета по профилактике правонарушений
среди обучающихся
в МБОУ «Корноуховская ООШ»
Рыбно-Слободского муниципального района РТ
на 2023-2024 уч. год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	выполнение
<i>Организационная работа</i>				
1.	Выявление детей, склонных к совершению правонарушений. Обновление списков.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР кл. рук.	
2.	Выявление неблагополучных семей, где есть несовершеннолетние дети, детей «группы риска» и т. д.	Сентябрь	Кл. руководители	
3.	Разработка плана по профилактике правонарушений среди учащихся школы совместно с ПДН.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	
4.	Оформление наглядной агитации в школе для учащихся и родителей.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР	
5.	Оформление в библиотеке выставки литературы по антиалкогольной пропаганде, профилактике табакокурения, СПИДа, наркомании, венерических заболеваний, экстремизма, терроризма	Сентябрь	Библиотекарь школы	
6.	Взаимодействие с заинтересованными ведомствами и организациями по работе с трудными: КДН, ПДН, опеки и попечительства, МКУ «Отдел образования», Психологической службой района, сельской библиотекой, клубом, исп. Комитет Корноуховского сельского поселения и др.	В течение года	Зам. директора по ВР	
7.	Организация дежурства на мероприятиях совместно с родителями.	В течение года	Зам. директора по ВР	
<i>Работа с учащимися.</i>				
1.	Изучение личности и бытовых условий учащихся группы социального риска.	Сентябрь	Кл. руководители	
2.	Выявление интересов и вовлечение учащихся в работу кружков, внеурочную деятельность, доп. занятий по предметам, организация досуга.	Сентябрь	Кл. руководители	
3.	Конкурсы плакатов, рисунков, сочинений на правовую тематику.	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. рук.	
4.	Просмотр тематических видеофильмов с последующим обсуждением.	В течение года	Кл. руководители	

5.	Встречи – беседы с представителями правоохранительных органов, органов здравоохранения.	В течение года	Зам. дир. по ВР, Инспектор ПДН, фельдшер	
6.	Проведение классных часов, уроков нравственности, индивидуальных бесед на нравственные темы, вовлечение в социально-значимую деятельность (по Календарному плану)	В течение года	Кл. руковод.	
7.	Оказание психологической помощи учащимся.	В течение года	Кл. руководит.	
8.	Организация досуга учащихся в каникулярное время.	В течение года	Зам. дир.по ВР , кл. рук.	
9.	Контроль и анализ за посещаемостью и успеваемостью учащихся	В течение года	Кл. руководит.	
10.	День правовой помощи детям	20 ноября	Уч. обществен. н.	
11.	Летняя трудовая практика на пришкольном участке	Июнь-август	Кл. руководители	
12.	Организация летнего отдыха в пришкольном лагере, др. лагерях	Июнь-август	Кл. руководители	
13.	Организация диспансеризации, оздоровления обучающихся	В течение года	Кл. руководит.	
14.	Мониторинг соцсетей обучающихся	В течение года	Кл. руководит.	
15.	Организация социально-психологического тестирования 7-9 кл.	В течение года	Кл. руководит.	
<i>Работа с педагогическим коллективом.</i>				
1.	Проведение совещаний	По необходимости	Заместитель и директора	
2.	Совместные собрания учителей, родителей и учащихся.	По необходимости	Кл. руководители	
3.	Подборка литературы с целью повышения юридической компетентности преподавателей, создание картотеки литературы.	1 полугодие	Библиотекарь школы	
4.	Обобщение опыта работы с детьми, требующими особого педагогического внимания в 5-9 классах	март	Зам. директора по ВР	
5.	Изучение возрастных и психологических особенностей учащихся	В течение года	Кл. руководит.	
6.	Заслушивание отчетов классных руководителей и заместителя директора по ВР на совещаниях при директоре, ШМО кл. рук., педсоветах.	В течение года	Зам. директора по ВР	
7.	Анализ – обсуждение открытых мероприятий, участия в мероприятиях «трудных» подростков, детей из приемных, опекунских, неблагополучных семей.	В течение года	Зам. директора по ВР	

8.	Обсуждение вопросов профилактики правонарушений среди учащихся на заседаниях МО классных руководителей.	В течение года	Зам. директора по ВР	
9.	Анализ посещаемости занятий трудными учащимися, состоящими на ВШК	Ежемесячно	Зам. дир. по ВР кл. руковод.	
10.	Повышение компетенции классных руководителей в вопросах профилактики алкоголизма, наркомании, СПИДа, венерических заболеваний, экстремизма, терроризма, ДТП.	В течение года	Зам. директора по ВР	
<i>Работа с родителями.</i>				
1.	Разнообразить форм проведения родительских собраний: лекции, обыгрывание ситуаций, анкетирование, изучение возрастных особенностей ребенка, пресс-конференции и т.д.	В течение года	Зам. директора по ВР кл. руководит.	
2.	Рейды – посещения на дому неблагополучных семей, СОП, детей «группы риска».	В течении года	Зам. дир. по ВР, кл. рук инспектор по охране прав детства	
3.	Обсуждение обстановки в неблагополучных семьях на Совете профилактики правонарушений школы.	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководит.	
4.	Оказание психологической и педагогической помощи родителям по вопросам воспитания.	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. рук.	
5.	Повышение компетенции родителей в вопросах профилактики алкоголизма, наркомании, СПИДа, венерических заболеваний, ДТП, экстремизма, терроризма, правонарушений.	В течение года	Зам. директора по ВР, Кл. рук., фельдшер ГИБДД	
6.	Вовлечение родителей в общественную жизнь классов и школы, работу Совета родителей, Совета отцов.	В течение года	Кл. руководит.	

Зам. директора по ВР: С.А. Шайхлисламова